

Na podlagi 4., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS 64/2011) ter v skladu z 18. členom Statuta knjižničarjev Dolenjske z dne 29. 3. 2011 je Zbor Društva knjižničarjev Dolenjske, na svoji seji dne, 18. 3. 2016, sprejel spremenjeni in dopolnjeni

# STATUT DRUŠTVA KNJIŽNIČARJEV DOLENJSKE

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen (temeljna načela društva)

Društvo knjižničarjev Dolenjske (v nadaljevanju Društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov s področja knjižničarstva.

Društvo deluje na območju upravnih enot Novega mesta, Brežic, Črnomlja, Krškega, Metlike, Trebnjega, Sevnice, Kočevja in Ribnice.

### 2. člen (ime in sedež društva)

Ime društva je Društvo knjižničarjev Dolenjske.  
Sedež Društva je v Novem mestu, Rozmanova ulica 28.

### 3. člen (žig društva)

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike s premerom 24 mm. Žig ima enojni rob, v zgornji polovici je polkrožni napis DRUŠTVO KNJIŽNIČARJEV, v spodnji polovici je napis Dolenjske, v sredini pa je napis NOVO MESTO.

### 4. člen (pravni status društva in zastopanje)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo veljavni predpisi.

Društvo je registrirano pri Upravni enoti Novo mesto.

Društvo zastopa predsednik društva.

5. člen  
(javnost delovanja društva)

Delo društva je javno. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Javnost delovanja zagotavlja društvo z obveščanjem članstva in širše javnosti o svojem delovanju:

- s pisnimi vabili na seje organov društva in na prireditve društva;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike sej organov društva;
- z izdajanjem občasnih publikacij;
- prek spletne strani društva in
- prek javnih medijev.

6. člen  
(sodelovanje in povezovanje društva)

Društvo sodeluje s področnimi društvi bibliotekarjev in tudi z drugimi sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji.

Društvo je lahko vključeno v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije in v Zvezo kulturnih organizacij Novo mesto. Sklep o vključitvi oz. članstvu sprejme zbor članov društva.

Društvo lahko sodeluje s sorodnimi mednarodnimi društvi, ki imajo podobne namene in cilje s pogojem, da dejavnost mednarodnega društva ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije oz. da ima mednarodno društvo dovoljenje za delovanje v Republiki Sloveniji.

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

7. člen  
(namen in cilji delovanja društva)

Namen društva je izmenjavanje strokovnih izkušenj, povezovanje knjižničarjev, zavzemanje za profesionalno integriteto članov, pospeševanje razvoja knjižničarske stroke in dejavnosti ter utrjevanje njenega položaja v družbi. Člani se v okviru društva srečujejo z namenom, da medsebojno sodelujejo, obravnavajo in razrešujejo strokovna vprašanja, ki so skupnega pomena in tako sodelujejo pri razvoju knjižničarske dejavnosti, knjižnic in osebnem razvoju poklicne poti.

V skladu z namenom in 1. členom tega statuta so cilji društva naslednji:

- izmenjava strokovnih informacij in izkušenj med člani;
- strokovno izobraževanje članov;
- prizadevanje za strokovno raven dela društva;
- sodelovanje z organizacijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem knjižničarstva;
- sodelovanje z drugimi kulturnimi društvi in ustanovami

in spoštovanje Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev in njegovo uresničevanje v praksi.

8. člen  
(dejavnosti oz. naloge društva)

Za doseganje namena in ciljev iz prejšnjega člena statuta društvo izvaja naslednje dejavnosti oz. naloge:

- spremljanje razvoja bibliotekarske znanosti;
- izobraževanje članov z organiziranjem strokovnih posvetovanj, predavanj, seminarjev, tečajev, razstav in ekskurzij;
- povezovanje in sodelovanje s področnimi društvi bibliotekarjev in Zvezo bibliotekarskih društev;
- dajanje pobud, predlogov in mnenj za reševanje aktualnih strokovnih vprašanj;
- sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja pri obravnavanju vprašanj knjižničarske stroke;
- izdajanje društvenih publikacij (brošure, letaki, zloženke);
- obveščanje članov o aktualnih strokovnih vprašanjih in širše javnosti o delovanju društva.

### III. ČLANSTVO

9. člen  
(pogoji in načini včlanjevanja)

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsaka fizična in pravna oseba Republike Slovenije, ki se poklicno ali ljubiteljsko ukvarja s knjižničarsko stroko.

Član društva lahko postane tudi tuji državljan, ki dela v knjižničarski stroki in ima dovoljenje za stalno bivanje v Sloveniji oz. pravna oseba, ki ima dovoljenje za delovanje v Republiki Sloveniji.

Član ob včlanitvi podpiše pristopno izjavo, s katero se obveže, da bo redno plačeval članarino in spoštoval določbe statuta društva. Za pravno osebo pristopno izjavo podpiše pooblaščenca oseba, ki jo tudi zastopa v društvu.

10. člen  
(redni in častni člani)

Društvo ima redne in častne člane.

Redni člani so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz 9. člena tega statuta.

Častni člani društva lahko postanejo redni člani ali druge fizične in pravne osebe s posebnimi zaslugami za delovanje društva ali razvoj in napredek knjižničarske stroke.

Naziv častnega člana podeli Zbor članov na predlog Izvršnega odbora ali rednega člana društva.

#### 11. člen (pravice rednih članov)

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva in delegacije drugih sorodnih društev in zvez;
- da sodelujejo pri delu in upravljanju društva (neposredno na Zboru članov društva, posredno prek izvoljenih predstavnikov v organih društva);
- da so seznanjeni z delom organov društva ter z materialnim in finačnim stanjem društva in njegovim poslovanjem;
- da dajejo predloge in pripombe na delo vseh organov društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da so deležni priznanj za svoje delovanje v društvu;
- da se poslužujejo ugodnosti, ki jih članom nudi društvo in posredno Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Zveza kulturnih organizacij Novo mesto.

Pravice mladoletnih članov do dopolnjenega petnajstega leta starosti in oseb, ki nimajo poslovne sposobnosti, so:

- da sodelujejo pri upravljanju društva (posredno na Zboru članov društva prek zakonitih zastopnikov);
- da so seznanjeni z delom organov društva ter z materialnim in finačnim stanjem društva in njegovim poslovanjem;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da so deležni priznanj za svoje delovanje v društvu;
- da se poslužujejo ugodnosti, ki jih članom nudi društvo in posredno Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Zveza kulturnih organizacij Novo mesto.

#### 12. člen (obveznosti rednih članov)

Obveznosti rednih članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva ter sklepe organov društva;
- da spoštujejo Etični kodeks slovenskih knjižničarjev;
- da aktivno sodelujejo pri dejavnostih društva ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo sprejme Zbor članov društva;
- da vestno opravljajo sprejete funkcije;  
da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva;
- da podpirajo društvo pri skupnem delu za razvoj knjižničarske stroke in
- da varujejo ugled društva.

13. člen  
(pravice in obveznosti častnih članov)

Častni člani lahko sodelujejo pri delu in aktivnostih društva ter podajajo predloge in pobude za delovanje društva in razvoj knjižničarske stroke.

Častni člani so oproščeni plačila članarine in nimajo pasivne in aktivne volilne pravice, če niso člani društva.

14. člen  
(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo člana oz. izgubo pravne osebnosti (izbris iz registra, prepoved delovanja);
- s prenehanjem delovanja samega društva.

Za izstop iz članstva društva poda član Izvršnemu odboru pisno izjavo o izstopu iz društva.

Član se črta iz članstva društva, če ne poravna članarine za tekoče leto niti v roku enega meseca po prejemu opomina Izvršnega odbora. Sklep o črtanju sprejme Izvršni odbor društva ter o tem pisno obvesti člana. Z dnem črtanja prenehajo vse pravice in obveznosti člana.

Član je lahko izključen iz društva zaradi kršitev določb statuta društva oz. Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev. Postopek izključitve sproži Častno razsodišče v skladu z določbami Pravilnika o delu Častnega razsodišča. Sklep sprejme Izvršni odbor z absolutno večino. Izključeni član ima pravico pritožbe na Zbor članov društva, katerega odločitev je dokončna. Po preteku treh let lahko ponovno postane član društva.

Ob prenehanju članstva ne more imeti član nobenega zahtevka do premoženja društva.

## **IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **15. člen (organi društva)**

Upravljanje Društva poteka prek naslednjih organov Društva:

- Zbor članov;
- Izvršni odbor;
- Nadzorni odbor in
- Častno razsodišče.

Mandatna doba Izvršnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča, predsednika, tajnika in blagajnika je štiri leta z možnostjo ponovitve.

### **16. člen (odgovornost organov društva)**

Izvršni odbor, Nadzorni odbor in Častno razsodišče so za delo odgovorni Zboru članov društva. Če člani navedenih organov ne delujejo po smernicah Zbora članov ali s svojim delom škodujejo ugledu in koristim društva, se lahko odpokličejo.

Odpoklic člana navedenega organa ali organa kot celote lahko predlaga Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče ali petina rednih članov. O odpoklicu odloča Zbor članov društva.

## **ZBOR ČLANOV**

### **17. člen (sestava Zbora članov)**

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi redni člani društva.

### **18. člen (zasedanja in sklic Zbora članov)**

Zbor članov dela in odloča na sejah.

Redne seje Zbora članov se skličejo najmanj enkrat letno, izredne seje pa po potrebi.

Redno sejo Zbora članov skliče Izvršni odbor. O sklicu redne seje Zbora članov morajo biti obveščeni vsi člani društva najkasneje 7 dni prej, z navedbo kraja in časa sklica seje ter s predlogom dnevnega reda.

Izredno sejo Zbora članov skliče Izvršni odbor po potrebi, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno sejo Zbora članov v roku 30 dni

od prejema zahteve za sklic. Če Izvršni odbor izredne seje Občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Na izredni seji Zbora članov se sklepa samo o problematiki, za katero je bila sklicana.

19. člen  
(način sprejemanja odločitev)

Seja Zbora članov je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če seja ni sklepčna, se odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je seja Zbora članov sklepčna, če je prisotna najmanj petina članov.

Zbor članov sklepa z večino glasov navzočih članov Društva.

Glasovanje na seji Zbora članov je praviloma javno. Zbor članov lahko na sami seji odloči, da bo o posameznih zadevah odločal s tajnim glasovanjem.

Volitve članov organov Društva so praviloma tajne.

20. člen  
(potek sej Zbora članov)

Sejo Zbora članov vodi delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki ga na začetku seje na predlog sklicatelja izvolijo navzoči člani društva. Izvolijo tudi zapisnikarja, 2 overitelja zapisnika, 3 člansko verifikacijsko komisijo, po potrebi pa tudi 3 člansko volilno komisijo ter druge delovne organe.

O poteku seje Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

21. člen  
(naloge oz. pristojnosti Zbora članov)

Naloge oz. pristojnosti Zbora članov društva so:

- sprejemanje, dopolnjevanje in spreminjanje statuta in drugih aktov društva;
- odločitve o statusnem preoblikovanju društva (spojitev oz. pripojitev k drugemu društvu);
- odločitve o vključitvi društva v zveze oz. združenja;
- razpravljanje in odločanje o poročilih Izvršnega in Nadzornega odbora ter sprejemanje letnega poročila;
- izvolitev in razrešitev predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in članov organov društva;
- sprejemanje programa dela;
- sprejemanje finančnega načrta;

- sprejemanje sklepa o višini članarine;
- sprejemanje odločitev v zvezi z nabavo, prodajo ter najemom osnovnih sredstev in najemom posojil;
- imenovanje delegatov v Zbor članov Zveze bibliotekarskih društev Slovenije;
- podelitev naziva častni član društva;
- dokončno odločanje o pritožbah članov društva zoper sklepe Izvršnega odbora in Častnega razsodišča;
- sprejemanje dogovorov in sporazumov, h katerim pristopa društvo;
- odločanje o prenehanju društva in
- odločanje o vseh drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in organi društva v skladu z namenom in cilji društva.

Posamezni predlogi za razpravo na Zbora članov društva morajo biti v pisni obliki poslani Izvršnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem Zbora članov.

## **IZVRŠNI ODBOR**

22. člen  
(sestava Izvršnega odbora)

Izvršni odbor društva šteje 13 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in 9 članov, ki jih izvoli Zbor članov.

23. člen  
(naloge oz. pristojnosti Izvršnega odbora)

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela. Vodi delo društva med dvema zasedanjima Zbora članov po programu in sklepah, sprejetih na zasedanju Zbora članov.

Poleg tega opravlja še naslednje naloge:

- izvoli iz svojih vrst podpredsednika, tajnika in blagajnika, če to ni storil Zbor članov;
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta in drugih aktov društva;
- sklicuje zasedanja Zbora članov ter pripravlja predlog dnevnega reda, poročila in druga gradiva za zasedanje;
- razpiše nominacijske postopke in dopolni ter potrdi kandidacijske liste;
- Zboru članov poroča o svojem delu in delu društva;
- izdelava in predlaga program dela;
- sklepa o ustanovitvi, delovanju in ukinitvi občasnih odborov, komisij ter drugih delovnih in posvetovalnih teles društva ter imenuje njihove člane, jim določi naloge ter sprejema poročila o njihovem delu;
- razpravlja in odloča o vseh drugih zadevah, ki spadajo v pristojnost Izvršnega odbora, kakor tudi o zadevah, za katere ga s sklepom pooblasti Zbor članov.



#### 24. člen

(delo Izvršnega odbora in način sprejemanja odločitev)

Izvršni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik. Seje Izvršnega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje so sklepčne, če je navzoča več kot polovica članov odbora.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov Izvršnega odbora.

O sejah se vodi zapisnik.

## **NADZORNI ODBOR**

#### 25. člen

(sestava Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor društva je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli Zbor članov društva. Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika.

#### 26. člen

(naloge oz. pristojnosti Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor spremlja delo Izvršnega odbora in drugih organov društva ter finančno in materialno poslovanje društva, zato nadzira in pregleduje:

- poslovne knjige in knjigovodske listine;
- letno poročilo;
- presežek prihodkov nad odhodki in
- razpolaganje s premoženjem društva.

Nadzorni odbor oceni, če so bili presežki prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti društva porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča Zboru članov o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Izvršnega odbora in drugih organov društva, vendar brez pravice glasovanja.

#### 27. člen

(delo Nadzornega odbora in način sprejemanja odločitev)

Nadzorni odbor dela na sejah, ki so sklepčne, če so prisotni vsi člani. Sklepi se sprejemajo z večino glasov članov Nadzornega odbora. Seje Nadzornega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. O sejah se vodi zapisnik.

O svojem delu in ugotovitvah Nadzorni odbor poroča Izvršnemu odboru in članom društva na zasedanju Zbora članov.

## ČASTNO RAZSODIŠČE

#### 28. člen

(sestava Častnega razsodišča)

Častno razsodišče društva je sestavljeno iz treh članov, ki jih izvoli Zbor članov. Častno razsodišče izvoli iz svoje sredine predsednika.

#### 29. člen

(naloge oz. pristojnosti Častnega razsodišča)

Častno razsodišče obravnava in razsoja o kršitvah določb statuta in Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev, sklepov organov društva, o nevestnem izvrševanju sprejetih funkcij in zadolžitev v društvu ter o dejanjih, ki škodujejo ugledu društva. Častno razsodišče razsoja le o kršitvah članov društva.

#### 30. člen

(delo Častnega razsodišča in način sprejemanja odločitev)

Častno razsodišče dela na sejah, ki so sklepčne, če so prisotni vsi člani. Sklepi se sprejemajo z večino glasov članov Častnega razsodišča. Seje Častnega razsodišča se sklicujejo po potrebi na podlagi pisnih predlogov članov ali organov društva.

Predlog za uvedbo postopka pred Častnim razsodiščem poda član ali organ društva. Častno razsodišče vodi postopek na podlagi oz. ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku, Zakona o kazenskem postopku in določilih delovno pravne zakonodaje.

Ukrepi, ki jih za kršitve izreče Častno razsodišče, so:

- 1. ustni opomin,
- 2. pisni opomin in
- 3. izključitev iz društva.

Zoper sklepe Častnega razsodišča je dopustna pritožba na Zbor članov, ki dokončno odloči. Rok za pritožbo je 15 dni.

## **PREDSEDNIK**

31. člen  
(pristojnosti predsednika društva)

Predsednik je zakoniti zastopnik društva in odgovarja za zakonito poslovanje društva.

Predsednika predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini. V primeru zadržanosti ga po pooblastilu nadomešča podpredsednik, ki je pooblaščenec predsednika.

Predsednik društva je hkrati predsednik Izvršnega odbora. Sklicuje seje Izvršnega odbora in zasedanja Zbora članov ter podpisuje vse dokumente društva. Za svoje delo odgovarja Zboru članov.

## **TAJNIK**

32. člen  
(pristojnosti tajnika društva)

Tajnik društva vodi administrativna in tehnična opravila društva ter skrbi za koordinacijo dela med organi društva.

Za svoje delo odgovarja Zboru članov in predsedniku.

## **BLAGAJNIK**

33. člen  
(pristojnosti blagajnika društva)

Blagajnik Društva opravlja finančno in materialno poslovanje društva. Strokovno pomoč blagajniku društva lahko nudi ustrezen finančni servis, ki ga izbere Izvršni odbor.

## V. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

### 34. člen (premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, njegove nepremičnine in premične stvari ter materialne pravice.

Denarna in druga sredstva za izvajanje dejavnosti društvo pridobi:

- s članarino;
- z opravljanjem dejavnosti društva;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga z denarnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme Zbor članov društva.

### 35. člen (upravljanje s premoženjem društva)

S premoženjem društva upravlja Izvršni odbor.

Premičnine in nepremičnine, ki so last društva, so vpisane v inventarno knjigo društva oz. v zemljiško knjigo pri pristojnem okrajnem sodišču.

O nakupu in prodaji premičnin sklepa Izvršni odbor, o nakupu in prodaji nepremičnin pa Zbor članov.

Nadzor nad upravljanjem s premoženjem društva izvaja Nadzorni odbor.

### 36. člen (pridobitna dejavnost društva)

Društvo lahko poleg dejavnosti, s katerimi uresničuje namen in cilje društva, opravlja še pridobitne dejavnosti, s katerimi dopolnjuje nepridobitne dejavnosti društva oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Med takšne pridobitne dejavnosti sodijo različne oblike strokovnega izobraževanja.

Npr.:

- delavnice, posvetovanja, srečanja (N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj), ekskurzije (P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)
- različne oblike družabnih srečanj, izdajanje publikacij društva (J58.190 Drugo založništvo) ter
- prodaja društvenih izdelkov in strokovnih publikacij (G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem pridobitnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka, se sme uporabiti le za doseganje namena in ciljev društva, opredeljenih v tem aktu.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz naslova pridobitnih dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

#### 37. člen (računovodstvo društva)

Finančno in materialno poslovanje društva poteka v skladu z računovodskim standardom za društva ter veljavnimi predpisi iz tega področja.

Društvo za poslovno leto izdela letno poročilo, ki ga potrdi Zbor članov.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva izvaja Nadzorni odbor.

#### 38. člen (način finančnega poslovanja društva)

Finančno poslovanje društva se odvija prek transakcijskega računa pri izbrani poslovni banki.

Knjigovodske listine podpisujeta dva podpisnika izmed treh, ki jih s sklepom imenuje Izvršni odbor.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

## **VI. PRIZNANJA IN NAGRADE**

### **39. člen (priznanja in nagrade)**

Društvo podeljuje svojim članom priznanja in nagrade za prizadevnost pri delovanju društva ter za dosežke na področju knjižničarstva.

## **VII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### **40. člen (prenehanje)**

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

### **41. člen (prenehanje po volji članov)**

Društvo preneha, če Zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. V sklepu določi nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

O sklepu organa iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

### **42. člen (prisilna poravnava ali stečaj)**

Društvo preneha s stečajem, če je dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo ter se nad njim opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

43. člen  
(prenehanje po zakonu)

Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

## VII. KONČNE DOLOČBE

44. člen  
(sprejemanje sprememb in dopolnitev temeljnega akta)

Statut Društva, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Zbor članov.

45. člen  
(razveljavitev pravil in uveljavitev statuta)

Z dnem, ko prične veljati ta statut, preneha veljati Statut Društva knjižničarjev Dolenjske z dne, 29. 3. 2011.

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor članov Društva knjižničarjev Dolenjske, uporabljati pa se začne z dnevom potrditve pristojnega registrskega organa.

Novo mesto, 29. 3. 2016

Brigita Lavrič, predsednica  
Društva knjižničarjev Dolenjske